



SISÄLLYSLUETTELO

1. **OHJEITA KANSIOSTA**
2. **JOHTOKUNNAN TIEDOTE**
 - 2.1. Toimisto / laskut
 - 2.2. Yhdyshenkilöt
 - 2.3. Toimikunnat
 - 2.4. Johtokunta
 - 2.5. Jaostojen puheenjohtajat
3. **KOKOUKSEN ESITYSLISTA**
4. **VUOSIKOKOUS**
 - 4.1. Vuosikokousasiaa
 - 4.2. Jaoston kokoonpano ja osoitetiedot
 - 4.3. Toimintasuunnitelma
 - 4.4. Talousarvio
 - 4.5. Toimintakertomus
 - 4.6. Ehdotus palkittavista
5. **SEURAN MATKALASKU**
6. **MONNARI**
 - 6.1. Yleistä
 - 6.2. Aukioloajat
 - 6.3. Työntekijät
 - 6.4. Harjoitusvuorot
 - 6.5. Valvonta ja vastuu
 - 6.6. Vuokrat ja hinnat
 - 6.7. Kokoukset
7. **RYHTI-KIOSKI**
 - 7.1. Työntekijät
 - 7.2. Aukioloajat
 - 7.3. Kioski + Online
 - 7.4. Totoline
 - 7.5. Kesätoiminta
8. **MUUTA**
 - 8.1. Harjoitusvuorojen hakeminen
 - 8.2. Muistaminen
 - 8.3. Lisenssit
 - 8.4. Raportti taloudesta
 - 8.5. Kurikan Ryhti Ry:n toimintasuunnitelma 2008-2009

1. OHJEITA KANSIOSTA

- Tämä kansio on tarkoitettu jaostojen puheenjohtajille. Mikäli puheenjohtaja vaihtuu vuosittain, tulee kansio antaa seuraavalle puheenjohtajalle.
- Kansiossa on tietoa seuran toiminnasta ja yhteyshenkilöistä. Lisäksi kansioista saa ohjeet pakollisista vuosittaisista tehtävistä mm. Talousarvion ja toimintakertomuksen laadinta-aikatauluista.
- Kansio on tarkoitettu helpottamaan puheenjohtajan tehtäviä.

ÄLÄ KÄYTÄ KANSIOSSA OLEVIA KAAVAKKEITA, VAAN KOPIOI NIITÄ TARPEEN MUKAAN TOIMISTOLLA TAI MONNARILLA.

- Jaoston rahastonhoitaja vie aina kuukausittain jaoston tositteet ja tiliotteen seuran taloudenhoitajalle.
- HUOM! Puheenjohtajan kansion tiedot löytyvät myös seuran kotisivuilta osoitteesta *www.kurikanryhti.fi*.

2. JOHTOKUNNAN TIEDOTE

2.1. TOIMISTO / LASKUT

Yrityspalvelu Junikco hoitaa seuran kirjanpidon ja toimii seuran sivutoimisena taloudenhoitajana.

- Jaostoille tuleva posti on osoitettu jaoston puheenjohtajalle.
- Jaoston puheenjohtaja hyväksyy laskut ja siirtää ne maksatusta varten jaoston rahastonhoitajalle.

HYVÄKSYMÄTTÖMIÄ LASKUJA EI MAKSETA!

- Jaostojen puheenjohtajat kirjaavat maksatukseen menevät laskut omaan kirjanpitoonsa, jotta toiminta onnistuu koko kauden ajan.

2.2. YHDYSHENKILÖT

Johtokunnan edustajat jaostoihin kaudelle 2011–2012:

- Ampumahiihtojaosto	Seppo Talvitie
- Hiihtojaosto	Antti Mäki-Ontto
- Jalkapallojaosto	Aki Kulkula
- Jousiammuntajaosto	Risto Ojanperä
- Jääkiekkojaosto	Aki Kulkula
- Kuntourheilujaosto	Seppo Talvitie
- Lentopallojaosto	Voitto Parkkonen
- Nyrkkeilyjaosto	Esa Varamäki
- Salibandyjaosto	Antti Sairanen
- Sulkapallojaosto	Riitta Koskinen
- Uintijaosto	Esa Varamäki
- Yleisurheilujaosto	Arja Kananoja

Annamme jaostoille tiedoksi edellä mainitut valinnat ja johtokunta EDELLYTTÄÄ, että jaostot kutsuvat johtokunnan edustajan tarvittaessa kokouksiinsa.

Kehotamme jaostoja käyttämään ilmaista Ryhti-toimii palstaa Kurikka-lehdessä toiminnasta tiedottaessaan.

Leikekirjanpitäjä kaudelle 2011–2012: Seppo Talvitie

YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAT KAUELLE 2011–2012:

- As. Oy Jyränpuisto	Voitto Parkkonen
- Kurikan Jäähalli Oy	Risto Ojanperä
- Kurikan Tenniskeskus Oy	Antti Mäki-Ontto

2.3. TOIMIKUNNAT 2011-2012

JOHTORYHMÄ:

Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, vastualueen edustaja.

MARKKINATOIMIKUNTA:

Risto Ojanperä pj., Paula Korpinen vpj., Pekka Latvasalo sihteeri, Riitta Koskinen, Arja Kananoja, Alpo Juvonen, Jukka Korpinen, Antti Sairanen, Antti Mäki-Ontto, Pentti Latvala, Esa Varamäki, Voitto Parkkonen, Seppo Talvitie.

KOULUTUSVASTAAVA:

Arja Kananoja

NUORISOVASTAAVA:

Antti Sairanen

TIEDOTUSVASTAAVA:

Risto Ojanperä

2.4. JOHTOKUNTA 2011-2012 + vastualueet

Puheenjohtaja + tiedottaminen	Voitto Parkkonen
Varapuheenjohtaja + sopimukset	Risto Ojanperä
Sihteeri + tiedottaminen	Antti Mäki-Ontto
Leikekirjanpito	Seppo Talvitie
Koulutus + valmennus	Arja Kananoja
Nuoriso + oppilaitosv.	Antti Sairanen
Yhteiskuntavastaava	Voitto Parkkonen
Internet + tiedottaminen	Esa Varamäki + Aki Kulkula
Taloudenhoito	Junikko
Seura-asuvast.	Riitta Koskinen

Kurikassa 27.7.2011

Johtokunta

KURIKAN RYHDIN JOHTOKUNTA 2011–2012

Voitto Parkkonen pj.

Käpypolku 7
61300 KURIKKA
puh.koti 450 1577
puh.työ 040-547 6704
E-mail: voitto.parkkonen@netikka.fi

Risto Ojanperä vpj.

Katajatie 16
61300 KURIKKA
puh.koti 450 3683
puh.työ 040-757 8269
E-mail: risto.ojanpera@sedu.fi

Arja Kananoja

Korpiviitta 1
61300 KURIKKA
puh.koti 450 3270
puh.työ 040-507 0475
E-mail: arja.kananoja@proagria.fi

Antti Mäki-Ontto

Kaarnapolku 12
61300 KURIKKA
puh.koti/fax 450 3717
puh.työ 0500-564482
E-mail: antti@maki-ontto.com

Riitta Koskinen

Karhikuja 4 as 5
61300 KURIKKA
puh.koti 040-835 4592
puh.työ 040-835 4592
E-mail: ritzu.k@suomi24.fi

Esa Varamäki

Peltotie 9
61300 KURIKKA
puh.koti 450 2649
puh.työ 040-533 2649
E-mail: esa.varamaki@netikka.fi

Aki Kulkula

Jylinkoskentie 54
61300 KURIKKA
puh.koti 040-570 8869
puh.työ 040-570 8869
E-mail: aki.kulkula@netikka.fi

Antti Sairanen

Myllykyläntie 550
61300 KURIKKA
puh.koti 044-312 1214
E-mail: antti.sairanen@netikka.fi

Seppo Talvitie

Rajatie 91
61310 PANTTILA
puh.koti 453 5202
puh.työ 040-531 9549
E-mail: seppo.talvitie@netikka.fi

Kirjanpito ja taloudenhoito

Jaana Perälä

Kurikantie 4,
61300 Kurikka
p. 450 4454, 040-505 5521
Fax 450 4455
E-mail: yrittyspalvelu.junikco@netikka.fi

Ryhti-Kioski

Keskuspuistikko 5
61300 KURIKKA
p. 450 1021

Monnari

Keskuspuistikko 33
61300 KURIKKA
p. 450 2765
Fax 450 1065
E-mail: kurikan.ryhti@netikka.fi

Kotisivu: www.kurikanryhti.fi

2.5. JAOSTOJEN PUHEENJOHTAJAT

Ampumahiihto:	Teemu Rajala Pitkäkuja 72 61300 KURIKKA puh. 050-455 8315	Hiihto:	Lasse Mukkala Kaskistentie 490 61300 KURIKKA puh. 0400-866 326
Jalkapallo:	Aki Kulkula Jyllinkoskentie 54 61300 KURIKKA puh. 040-570 8869 aki.kulkula@netikka.fi	Jousiammunta:	Juhani Harmanen Marmorintie 20 61220 MYLLYSALO puh. 0400 – 667 850 juhani.harmanen@netikka.fi
Jääkiekko:	Raimo Lehtola Pirttimaant. 364 61360 MIETO puh. 040-572 4895 raimo.lehtola@netikka.fi	Kuntourheilu:	Rauno Yli-Hynnillä Haravatie 2 61300 KURIKKA puh. 0400-768 964
Lentopallo:	Aki Rajala Isokiventie 7 61310 Panttila 0400-995051 aki.rajala@netikka.fi	Nyrkkeily:	Jarkko Syrjälä Saumantie 12 61300 KURIKKA puh. 046-6576279
Salibandy:	Jari Nieminen Lammastie 10 61300 KURIKKA puh. 040-753 9343 jari.nieminen@netikka.fi	Sulkapallo:	Erkki Rajamäki Postitie 157 61300 KURIKKA puh. 040-540 7735
Uinti:	Esa Varamäki Peltotie 9 61300 KURIKKA 040 - 5332649 / 4502649 , esa.varamaki@netikka.fi	Yleisurheilu:	Arja Kananoja Korpiviitta 1 61300 KURIKKA puh. 450 3270, 040-507 0475

3. KOKOUKSEN ESITYSLISTA

KURIKAN RYHTI r.y:n _____ jaoston kokous.

Paikka: _____ Aika: _____ pv:nä _____ kuuta 200__

Klo _____ - _____

1. KOKOUKSEN AVAUS _____

2. LÄSNÄOLIJAT _____

3. LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALT. TOTEAMINEN _____

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN _____

5. EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA _____

6. ILMOITUSASIAT _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

4. VUOSIKOKOUS

Palautettava 15.04. mennessä

Seuran vuosikokous on sääntöjen mukaisesti pidettävä kesä-
elokuulla johtokunnan määräämässä paikassa.

4.1. VUOSIKOKOUSASIAA

- Jaosto päättää omasta tulevasta kokoonpanosta.
PUHEENJOHTAJA, VARAPUHEENJOHTAJA, SIHTEERI JA RAHASTONHOITAJA ON NIMETTÄVÄ 15.04. MENNESSÄ.
- Talousarvio tulee olla tehtynä 15.04. mennessä.
- Jaosto miettii mahdollisia ehdokkaita johtokuntaan.

4.2. JAOSTON KOKOONPANO JA OSOITETIEDOT

JAOSTO: _____

VUOSI: 200 _____

Puheenjohtaja: _____ Puh. k. _____
Osoite: _____ t. _____

Varapuh.joht.: _____ Puh. k. _____
Osoite: _____ t. _____

Sihteeri: _____ Puh. k. _____
Osoite: _____ t. _____

Rahastonhoitaja: _____ Puh. k. _____
Osoite: _____ t. _____

Tiedottaja: _____ Puh. k. _____
Osoite: _____ t. _____

Nimi: _____ Puh. k. _____
Osoite: _____ t. _____

Nimi: _____ Puh. k. _____
Osoite: _____ t. _____

Nimi: _____ Puh. k. _____
Osoite: _____ t. _____

Nimi: _____ Puh. k. _____
Osoite: _____ t. _____

4.3. JAOSTON TOIMINTASUUNNITELMA

1. YLEISTÄ

2. VARSINAINEN TOIMINTA
 - Hallinto
 - Urheilu ja kilpailutoiminta
 - Valmennus ja koulutustoiminta
 - Tiedotustoiminta
 - Yhteistyömuodot

3. TALOUDELLINEN TOIMINTA
 - Pysyvä varainhankinta
 - Kausiluontoinen varainhankinta

4. AVUSTUSTOIMINTA
 - Yleisavustukset
 - Muut avustukset

4.4. TALOUSARVIO

Palautus 15.4.
mennessä

Jaosto: _____

VARSINAISEN TOIMINNAN TUOTOT
€

VARAINHANKINNAN TUOTOT
€

3000	Tuotot varsinainen toiminta		5050	Mainos/tuki/työtulot alv 0 %	
	- osallistumismaksut			- keräys- ja arpajaistuotot	
	- pääsylipputulot			- toimintatyötulot	
	- muut tuotot			- lahjoitukset, avustukset	
				- ilmoitus- ja mainostuotot	
				- sponsorisopimukset	
3001	Lisenssimaksutuotot				
			5060	Merkki/tuotemyynti alv 0 %	
				- tarvikevälitys	
				- tuotemyynti	
			5070	Tapahumatulot alv 0 %	
			5090	Varainhankinnan muut tuotot	
				LIIKETOIMINNAN TUOTOT	
			5055	Mainos/tuki/työtulot alv 22 %	
				- lehtijakelutuotot	
				- alvilliset mainostulot	
				YHTEENSÄ	
				SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA	
			6310	Korkotuotot	
			7100	Avustustuotot	
				YHTEENSÄ	
				TUOTOT YHTEENSÄ	
				Varsinaisen toiminnan tuotot	
				Varainhankinnan tuotot	
	YHTEENSÄ			Sijoitus- ja rahoitustoiminta	

TULOT YHTEENSÄ

Palautus 15.4. mennessä

1.5.2011–30.4.2012

VARSINAISEN TOIMINNAN KULUT		€	VARAINHANKINNAN KULUT		€
3800	Matka- ja edustuskulut		5500	Varainhankinnan kulut	
-	autokulut				
-	majoitus- ja ruokailu				
-	kilometrikorvaukset				
3801	Päivärahat				
3900	Muut vars.toiminnan kulut				
-	osanottomaksut (sinettirist.)				
-	vuokrat				
3901	Kokouskulut				
-	tiedotustilaisuudet				
-	päätäjäiset				
3903	Toimisto / hallintokulut				
-	atk-kustannukset				
-	konttoritarvikkeet				
-	mainos/ilmoituskulut				
-	kirjallisuus				
3908	Jäsenmaksut		5870	Lehdenjakelupalkkiot	
3909	Vakuutukset				
				Muut liiketoiminnan kulut	
3920	Kilpailu, valmennus ja sarja- ja osallistumismaksut		-	alvillisiin tuottoihin kohd.kulut	
-	tuomarikulut				
-	kurssi- ja koulutuskulut				
-	leirimaksut				
-	kilpailujen järjestäminen		6560	Muut pankki- ja rahoituskulut	
-	lisenssit		-	pankkikulut	
-	kilpailuruokailut				
-	lääkkeet/lääkärit				
-	sarjamaksut				
				YHTEENSÄ	
3920	Stipendit ja muistamiset				
-	palkinnot				
3922	Väline- ja varustehankinnat				
				KULUT YHTEENSÄ	
				Varsinaisen toiminnan kulut	
3923	Lisenssimaksukulut			Varainhankinnan kulut	
	YHTEENSÄ			Sijoitus- ja rahoitustoiminta	

KULUT YHTEENSÄ

4.5. TOIMINTAKERTOMUS

1. YLEISTÄ:
2. HALLINTO:
3. TALOUS:
4. VALMENNUS / KOULUTUS:
5. URHEILU / KILPAILUTOIMINTA:
6. MUUTA HUOMIOITAVAA:

HUOM.: * *TOIMINTAKERTOMUKSEN OTSIKOINTI YLLÄ OLEVAN MUKAINEN.*
* *TOIMITETTAVA JOHTOKUNNALLE HYVISSÄ AJOIN.*

4.6. EHDOTUS PALKITTAVISTA

Palautettava 15.10 mennessä

_____ JAOSTON EHDOTUS PALKITTAVISTA 200__

RYHTINUORET (yksityislajit)

TYTTÖ: _____
PERUSTELUT: _____

POIKA: _____
PERUSTELUT: _____

RYHTINUORET (joukkuelajit)

TYTTÖ: _____
PERUSTELUT: _____

POIKA: _____
PERUSTELUT: _____

JAOSTON VALMENTAJA / HUOLTAJA / TUKIJA:

NIMI: _____
PERUSTELUT: _____

JAOSTON PARAS SENIORI: _____

JAOSTON PARAS JUNIORI: _____

JAOSTON PARHAAT MENESTYMISET:

MENESTYMINEN SM-TASOLLA: _____

MENESTYMINEN PIIRISSÄ/ALUEELLA: _____

SARJANOUSUT: (Joukkuelajit)

MUUT ANSIOT: _____



KURIKAN RYHTI r.y.

Keskuspuistikko 5, 61300 KURIKKA

www.kurikanryhti.fi

* Kurikan Ryhdin ohjeellinen matkustussääntö 0,15 € / km.

* Verohallinnon virallinen max 0,40 € / km + 0,01 lisämatk.

* Kokopäiväraha max 30,00 €

* Puolipäiväraha max 14,00 €

5. MATKALASKU

Hakijan nimi (Hetu) Pankki Tilinumero

Tapahtuma Paikka Aika

MATKAKULUT

YHTEENSÄ

- Omalla autolla	_____ km	_____ € / km	_____ €
- Lisäkilometrit (hlö)	_____ km	_____ € / km	_____ €
- Kokopäiväraha	_____ vrk	_____ € / vrk	_____ €
- Puolipäiväraha	_____ vrk	_____ € / vrk	_____ €
- Majoituskulut	_____ vrk	_____ € / vrk	_____ €
- Ateriakulut	_____ kpl	_____ € / kpl	_____ €
- Muut kulut (mitä)	_____		_____ €

YHTEENSÄ: _____ €

_____, ____ . ____ . 200__
Paikka ja aika

Laskuttajan allekirjoitus

____ . ____ . 200__
Hyväksymispäivä

Hyväksyjä

Liitteitä: _____ kpl

Mukana olleet kilpailijat ja huoltajat (myös anojan nimi)

**KORVAUS MAKSETAAN PANKKIIN. KORVAUKSESSA OLTAVA JAOSTON
PUHEENJOHTAJAN TAI VASTAAVAN HYVÄKSYNTÄ.**

6. MONNARI

Keskuspuistikko 33, 61300 KURIKKA Puh. 450 2765 Fax. 06-4501065
www.kurikanryhti.fi kurikan.ryhti@netikka.fi

6.1. YLEISTÄ

- Kurikan kaupungin rakennuttama, otettiin käyttöön elokuussa 1984.
- Talon suunnitteli arkkitehtitoimisto Saara Juola.
- Kustannusarvio kalustettuna n. (9 milj. Mk) 1,5 M €.
- Rakennusurakoinnista vastasi Perän Timpurit.
- Kaupunki omistaa rakennuksen, isännöinnistä huolehtii liik.ltk.
- Kurikan Ryhti vuokrannut talon ja vastaa talon hoidosta ja vuotuisista käyttökustannuksista.
- Kaupunki vastaa vuotuisista peruskorjauskustannuksista. Lisäksi kaupunki avustaa Ryhtiä kuukausittain ns. käyttötakuukorvauksella. (Tähän sisältyy mm. koululaisten päiväkäyttö.)
- Ryhti on edelleen vuokrannut kahvio- ja hierontatilat.

KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT TILAT:

- Iso liikuntasali (23x37x8,5), joka on jaettavissa kolmeen osaan
- Ylätasanne, jossa juoksusuora (4x38), hyppypaikka sekä jousi- ja ilma-aseammuntapaikat
- Squash-sali
- Kokoushuone 15 henkilölle
- Sauna
- Kahvio-ruokalatilat
- Hieronta
- Kopio- ja lehdenjakopalvelut
- Ulkona beach-kenttä

6.2. AUKIOLOAJAT

	SYYS-HUHTIKUU	TOUKO-ELOKUU
- Ma-To	8-22	8-20
- Pe	8-20	8-18
- La	12-18	12-16
- Su	12-16	suljettu

Auki sopimuksen mukaan. Pääsääntöisesti suljettu.

6.3. TYÖNTEKIJÄT

- Pekka Latvasalo, hallimestari 044-5068609
- Kaija Peltö-Piri, siistijä
- Pirkko Ojajärvi, ilta- ja viikonloppupäivystäjä
0500-666475/06-4503545

6.4. HARJOITUSVUOROT

- Vuosittain jako elokuussa anomusten perusteella samanaikaisesti koulujen salivuorojen kanssa.

- Vuorolistan suunnittelee Ryhdin johtoryhmä yhdessä liikuntatoimen edustajan kanssa.
- Ryhdin johtokunta vahvistaa päätösehdotuksen lopullisesti.
- Uudet vuorot astuvat voimaan aina vuosittain 01.09. alkaen.
- Ryhti päivittää vuosittain rakennuksen turvallisuussuunnitelmat

6.5. VALVONTA JA VASTUU

- Monnarin ylin valvonta on Kurikan kaupungilla.
- Vuokraajan (Ryhti) puolesta taloa valvoo ja hallitsee johtoryhmä.
- Monnarilla on aukioloaikoina kokoaikainen päivystys, jota hoitaa Pekka Latvasalo tai Pirkko Ojajärvi työntekijöineen.
- Edellä mainittujen lisäksi suurimmat vastuunkantajat ovat kulloisenkin harjoituksen/harjoitusten ohjaajat. Ohjaajien vastuulla ovat kaikki ne tilat ja välineet, mitä he kulloinkin käyttävät.

6.6. VUOKRAT JA HINNAT

- Seura vahvistaa vuosittain johtoryhmän esitysten perusteella.
- Ryhdin johtokunta päättää asian lopullisesti.
- Vuokrista ja hinnoista saa tietoa Monnarin toimistosta.

6.7. KOKOUKSET

- Ryhdin eri jaostoilla on mahdollisuus käyttää kokoushuonetiloja, mikäli maksullisia tilaisuuksia ei ole varattu.
- Jaostojen tulisikin varata tila ennakkoon, jotta henkilökunta tietää tapahtumasta etukäteen. Varaukset on ehdottomasti tiedotettava monnarin toimistoon, sillä kesäisin aukioloajat muuttuvat.

MONNARIN KÄYTTÖVUOROT:

- **VAKIOVUOROT PERUUNTUVAT AINA, MIKÄLI MAKSULLINEN TILAISUUS ON TULOSSA. SILLÄ:**
 - ***MONNARI ON MYÖS LIIKELAITOS, JOLLA HANKIMME VAROJA RYHDILLE.***

7. RYHTI-KIOSKI

Keskuspuistikko 5, puh 4501 021

7.1. TYÖNTEKIJÄT

- Ritva Rantala, kioskivastaava
- Niina Noppa
- Marjo Mäntylä

7.2. AUKIOLOAJAT

KIOSKI

Ma-To	9.30 – 20.30
Pe	9.00 – 20.30
La	9.00 – 20.00

7.3. KIOSKI + ONLINE

VEIKKAUS: - Kaikki ONLINE-VEIKKAUSPALVELUT

- KIOSKI:**
- Lehdet
 - Karkit
 - Virvoitusjuomat ym.
 - Peliautomaatit
 - Osittainen toimistopalvelu

7.4. TOTOLINE

PELIPAIKKA: RYHDIN KIOSKI

PELIAJAT: - Ma - La klo 10 - 20

7.5. KESÄTOIMINTA 1.6. – 31.8

- TORIKAHVILA klo 9 - 21
- JÄÄTELÖKIOSKI erillinen aikataulu

YLEISTÄ: * *TOIVOMME KAIKKIEN RYHTILÄISTEN JA RYHTIMIELISTEN KÄYTTÄVÄN ONLINE-VEIKKAUSPALVELUITA.*
* *NÄIN RYHTILÄINEN URHEILU SAA LISÄTUKIJOITA.*

8. MUUTA

8.1. HARJOITUSVUOROJEN HAKEMINEN

- Katso Monnari / harjoitusvuorot

8.2. MUISTAMINEN

- Vastuu kyseisen lajin puheenjohtajalla.
- Huomattavissa muistamisissa yhteys seuran puheenjohtajaan.
ESIM.:
 - * Henkilö on nykyinen tai entinen johtokunnan jäsen
 - * SM-tason urheilijan huomattava menestys
 - * Syntymäpäivä (50, 60, jne)
 - * Poismenon johdosta

8.3. LISENSSIT

- Lisenssivastaava Pekka Latvasalo organisoii jaostojen lisenssiasiat keskitetysti monitoimikeskuksella.

8.4. RAPORTTI TALOUDESTA

- Taloudenhoitaja Jaana Perälä antaa jaostoille tarvittaessa talousraportit.

KURIKAN RYHDIN TOIMINTASUUNNITELMA KAUELLE 2009–2010

1. YLEISTÄ

Kurikan Ryhti toimii kasvattajaseurana ja pyrkii antamaan mahdollisuuksia kurikkalaisille nuorille liikunnan ja sosiaalisen kanssakäymisen saralla. Kurikan Ryhti yrittää saada yli 800 kurikkalaista urheilijaa seuran toimintaan mukaan. Seura mahdollistaa myös huippu-urheilun harjoittamisen Kurikassa, sillä seuramme urheilijoita on olympiavalmennusryhmissä. Seuran tavoitteena on myös kasvattaa jäsenmäärää kauden 2009–2010 aikana.

2. VARSINAINEN TOIMINTA

Hallinto

Seuran tavoitteena on saada johtokunnan toimintaan mukaan aktiivinen ryhmä liikunnan vaikuttajia. Johtokunta pyrkii kokoontumaan kuukausittain suunnittelemaan seuran toimintaa. Johtoryhmässä on jokaisella jäsenellä tietty vastuualueensa kehitettävänä.

Pyrimme myös löytämään jokaiseen jaostoon aktiiviset lajiharrastajat, jotta mahdollisimman moni laji kukoistaisi Kurikassa. Pyrimme myös edistämään lajien välistä yhteistyötä.

Urheilu- ja kilpailutoiminta

Urheiluseura järjestää piirissämme eri jaostojen voimalla runsaasti kisatapahtumia ja lisäksi yritämme saada joitakin isompiakin tapahtumia kotikuntaamme.

Olemme järjestämässä mm. hiihtotapahtumia Miedon hiihtokeskuksessa, hallikisoja Kurikan Monnarilla talvikaudella, halli- ja maastokilpailuja jousiammunnassa, yleisurheilukilpailuja kesäkaudella uudella keskus kentällä, junioreiden jalkapalloturnausta elokuulla, junioreiden lentopalloturnauksia talvikaudella sekä junioreiden jääkiekkoturnauksia talvikaudella.

Seuran urheilijoita on lupaavasti myös olympiavalmennuksessa ja edustajina miesten ja junioreiden MM-kilpailuissa.

Seuran tavoitteena on saavuttaa jälleen runsaasti SM-mitaleita.

Valmennus- ja koulutustoiminta

Jokainen jaosto kouluttaa omaa väkeään harkitusti sekä valmennus-, erotuomari- ja huoltotoimintaan. Pyrimme myös päivittämään nykyisten osajien tietotaitoa. Seura järjestää myös järjestysmieskoulutuksen.

Tiedottaminen

Seura pyrkii antamaan tietoa tekemisistään kotikuntamme ja maakuntamme lehdistölle aina tarvittaessa. Seura käyttää viikottain Kurikka-lehden RYHTI TOIMII palstaa. Jokaisella jaostolla on tiedottaja, joka päivittää jaoston Internet-sivustojta.

Seuran tiedottajana toimii puheenjohtaja. Kehitämme jatkuvasti seuramme Internet-sivustoa (www.kurikanryhti.fi).

Yhteistyömuodot

Seura pyrkii vahvistamaan yhteistyötä liikkuvien lasten vanhempien kanssa ja toimii yhteistyössä kauden aikana Kurikan kaupungin, Kurikan seurakunnan, Kurikan Yrittäjien, Vapputorin, Haku Päällä -tapahtuman, Kurikan markkinoiden, naapuriseurojen ja erilaisten turnausten ja kilpailutapahtumien yhteistyötahojen kanssa.

3. TALOUDELLINEN TOIMINTA

Pysyvä varainhankinta

Kurikan Ryhti ylläpitää Ryhti-kioskia Keskuspuistikolla ja yrittää saada sen liikevoitosta apua nuorten liikuntatapahtumiin.

Seura vastaa myös kotikaupunkimme omistamien Monnarin ja torikioskin ylläpidosta liiketoiminnan periaatteella.

Yritämme saada myös seuramme kaikki jaostot toimimaan positiivisella taseella, jotta jaoston toiminta onnistuisi mahdollisimman hyvin.

Yleisurheilujaosto organisoi perinteisen Kunniakierros-tapahtuman.

Lentopallojaosto organisoii Kurikka-lehden jakelun kotikaupungissamme.

Pääseura on solmimassa joidenkin yhteistyökumppaneiden (Kurikan kaupunki ja Kurikan Osuuspankki) kanssa seurakohtaista yhteistyösopimusta.

Seuramme talousarvio on kaudelle 2009–2010 noin 840 000 euroa.

Seuramme työllistää 5 vakituista työntekijää ja kesäisin noin 10 Ryhti-henkistä kesätyöntekijää.

Kausiluontoinen varainhankinta

Kaudella 2009–2010 jalkapallojaosto järjestää Ryhti-arpajaiset kesällä, jääkiekkojaosto järjestää joulukalenteriarpajaiset talvella ja yleisurheilujaosto organisoii jätepaperin keräämisen kotikaupunkimme eri alueilta.

Jääkiekkojaosto organisoii myös jäähallin mainosmyynnin jäähalliosakeyhtiön kanssa.

Pyrimme kannustamaan jokaista jaostoa uusiin aktiivisiin toimiin varainhankinnan alueella.

4. AVUSTUSTOIMINTA

Yleisavustukset

Seura hakee kotikaupungiltamme toiminta-avustusta ja tiettyjä kohdeavustuksia harrastamamme liikunnan perusteella, jotta saamme vankistettua erityisesti seuramme nuorisourheilua.

Tietyt jaostot hakevat myös kotikaupungiltamme harkinnanvaraista avustusta eritiyskohteilleen.

Muut avustukset

Seura yrittää löytää uusia avustuslähteitä toiminnan tukemiseen. Seurallamme on Lakeuksilta Lontooseen –projekti, jonka avulla yritämme edistää huippu-urheilijoiden harrastamista.

TOIMINTASÄÄNNÖT

1§ Nimi, kotipaikka, perustamisaika ja kieli

Yhdistyksen nimi on Kurikan Ryhti ry

Yhdistyksen kotipaikka on Kurikan kaupunki Länsi-Suomen läänissä.

Yhdistys on perustettu maaliskuun 20 päivänä 1917 ja siitä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

Seuran kieli on suomi

Seuran toiminta-alue on Kurikan kaupunki

2§ Seuran tarkoitus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

3§ Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

- 1 Tarjoamalla jäsenilleen
 - kilpailutoimintaa
 - koulutustoimintaa
 - valmennus- ja harjoitustoimintaa
 - nuorisotoimintaa
 - tiedotus- ja suhdetoimintaa
 - kuntoliikuntaa
 - muuta samantapaista toimintaa tavoitteena kasvattaa yhteiskunnalle fyysisesti ja henkisesti vireitä ja hyödyllisiä kansalaisia.
- 2 Kiinnittämällä ehdotuksilla, anomuksilla ja aloitteilla toiminta-alueensa viranomaisten ja muiden yhteisöjen huomiota liikuntakysymyksiin sekä vaikuttamalla omatoimisesti liikunnan kehittämiseen ja tarpeellisten harjoituspaikkojen ja –välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen.
- 3 Harjoittamalla julkaisutoimintaa

Toimintansa tukemiseksi seura voi

- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja osakkeita
- hankkia varoja järjestäen hivi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, omistaen ja ylläpitäen urheilulaitoksia, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa, majoitus-

ja ravitsemusliikettä ja bingotoimintaa sekä välittäen jäsenilleen voittoa tavoittelematta urheiluvälineitä ja –asusteita.

4§ Seuran jäsenyys

Seura noudattaa niiden liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä se on.

5§ Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuransääntöjä ja päätöksiä.

Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua johtokunnan esityksestä henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kunniapuheenjohtajaksi voi seuran kokous kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Kannattavaksi jäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattavalla jäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksessa.

6§ Seurasta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kalenterivuoden loppuun asti.

7§ Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet

Johtokunta voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyvän jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan tai toimii vastoin seuran tarkoituksia taikka syyllistyy epäurheilijamaiseen toimintaan. Johtokunta päättää kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan asianomaisen lajin kansallisen liiton sääntöjä ja määräyksiä.

Seuran asemasta voi kurinpitotoimista päättää lajin kansallinen liitto sen säännöissä ja sääntöjä alemmanasteisessa määräyksissä vahvistetulla tavalla.

Päätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty kirjatussa kirjeessä.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

8§ Liittymis- ja jäsenmaksut

Varsinaisilta jäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran vuosikokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksua.

9§ Seuran kokoukset

Seuran varsinainen vuosikokous pidetään kerran vuodessa elokuun loppuun mennessä. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta. Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 7 päivää ennen kokousta sanomalehti-ilmoituksella seuran varsinaisessa kokouksessa määräämässä lehdessä tai kirjallisena ilmoituksena jäsenille tai seuran viralliseen ilmoitustauluun kiinnitetyllä ilmoituksella.

10§ Seuran vuosikokous

Vuosikokouksen asiat

- 1 Avataan kokous
- 2 Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - d) ääntenlaskijat
- 3 Todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet
- 4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 5 Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto
- 6 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille
- 7 Päätetään mitkä urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena
- 8 Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
- 9 Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
- 10 Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 11 Valitaan jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja joka toinen vuosi
- 12 Päätetään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja valitaan johtokunnan muut jäsenet erovuoroisten tilalle
- 13 Valitaan yksi tilintarkastaja ja vastaava määrä varatilintarkastajia
- 14 Päätetään seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä
- 15 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
- 16 Päätetään kokous

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat vuosikokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

11§ Seuran ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

12§ Pöytäkirja

Seuran, sen johtokunnan, jaostojen ja valiokuntien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Seuran kokousten pöytäkirjat on kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava

sekä valittujen tarkastajien tarkastettava. Johtokunnan, jaostojen ja valiokuntien pöytäkirjat tarkistetaan heti seuraavassa kokouksessa.

13§ Äänestys

Kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

Jokaisella liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella viisitoista vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä, kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla sekä ainaisjäsenellä, kannattavia jäseniä lukuunottamatta, on yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää.

14§ Seuran hallinto

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut vähintään 6 ja enintään 8 jäsentä. Johtokunnan jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla eroaa puolet arvan perusteella.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Johtokunta valitsee lisäksi sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

- 1 Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- 2 Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- 3 Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- 4 Vastata seuran taloudesta
- 5 Pitää jäsenluettelo
- 6 Tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
- 7 Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
- 8 Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- 9 Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- 10 Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- 11 Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
- 12 Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
- 13 Luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kolme viikkoa ennen kevätkokousta.

15§ Tilivuosi

Seuran toiminta- ja tilivuosi on 01.05 – 30.04. Toiminta- ja tilivuoden muutosajan tilikausi on 16 kuukautta.

16§ Nimenkirjoittajat

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin kanssa tai jonkun muun johtokunnan määräämän jäsenen tai toimihenkilön kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

17§ Jaostot

Jaostot voivat päättää sisäisestä toiminnastaan kuitenkin siten, että seuran johtokunta vahvistaa jaoston tekemät oikeustoimet.

18§ Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

19§ Seuran purkaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran purkamisesta.

20§ Seuran varojen luovuttaminen

Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin seuran toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen, purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesäselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsevat henkilöt.

Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

21§ Saavutetut jäsenoikeudet

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät